

GEERT

GROOOTE

COLLEGE

AMSTERDAM

VWO/HAVO/VMBO-t

SCHOOLGIDS

2020/2021



INHOUD

VOORWOORD	5
1. GEERT GROOTE COLLEGE	6
1.1 MISSIE VAN ONS ONDERWIJS	7
1.2 VISIE OP ONS ONDERWIJS	7
1.3 SCHOOLGROOTTE	7
1.4. DE OPBOUW VAN DE SCHOOL	7
2. ONDERWIJS OP HET GGCA	9
2.1 ONDERWIJSVORMEN	9
2.2 HET VRIJESCHOOLLEERPLAN	11
2.3 BEGELEIDING	14
2.4 AFSLUITING VAN HET VRIJESCHOOLONDERWIJS	15
2.5 RESULTATEN	15
3. PRAKTISCHE ZAKEN	16
3.1 LESTIJDEN	16
3.2 PAUZES	16
3.3 LESUITVAL	16
3.4 DAGELIJKS REGLEMENT	17
3.5 GETUIGSCHRIFTEN, ADVIEZEN EN DETERMINERING	19
3.6 STUDEREN IN HET BUITENLAND: ERASMUSPROJECT	19
3.7 PROFIELKEUZE, DECANAAT EN KEUZEBEGELEIDING	19
3.8 GEBRUIK VAN INTERNET EN SOCIAL MEDIA DOOR LEERLINGEN	20
3.9 PARKEREN VAN FIETS EN BROMMER	21
3.10 (ONGEVALLEN)VERZEKERING	21
3.11 VERZUIM	21
3.12 TOPSPORT	23
3.13 AANNAMEBELEID EN AANMELDINGSPROCEDURE	23
3.14 TOESTEMMING FOTO- EN BEELDMATERIAAL	24
3.15 VAKANTIEROOSTER 2020-2021	24
4. ZORG	25
4.1 SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN	25
4.2 BEGELEIDING DOOR MENTOR	25
4.3 ZORGTEAM	25
4.4 DYSLEXIE EN DE ROL VAN DE DYSLEXIECOACH	25
4.5 PESTEN	26
4.6 PSYCHOLOOG	26
4.7 VERSLAVINGSPREVENTIE	26
4.8 HUISWERKBEGELEIDING	26
4.9 EXTRA ONDERSTEUNING/ PASSEND ONDERWIJS	26
4.10 OUDER EN KIND ADVISEUR	27
4.11 VERTROUWENSPERSONEN	27
4.12 MELDINGSPLICHT KINDERMISHANDELING	27
4.13 VEILIGHEIDSBELEID	27
5. CONTACTEN TUSSEN SCHOOL EN OUDERS	29
5.1 MENTOR EN TEAMLEIDER	29
5.2 OUDERAVONDEN EN TAFELTJESGESPREKKEN	29
5.3 CONTACTOUDERS EN KLANKBORDGROEP	29
5.4 MAGISTER	29
5.5 DE WEBSITE	29
5.6 COMMUNICEREN VIA E-MAIL EN SOCIAL MEDIA	30
6. SCHOOLORGANISATIE	31
6.1 ONZE STICHTING	31
6.2 SCHOOLLEIDING GEERT GROOTE COLLEGE AMSTERDAM	31
6.3 HET BOVENSCHOOLSE PLATFORM	31
6.4 MEDEZEGGENSCHAP	32
6.5 KLACHTENREGELING	32
6.6 KLOKKENLUIDERREGELING	33
6.7 NIEUWE OPLEIDINGSSCHOOL AMSTERDAM (NOA)	33
7. FINANCIËLE INFORMATIE	35
7.1 OUDERBIJDRAGE	35
7.2 SCHOOLKOSTEN	35
7.3 SPAREN VOOR EEN WERKWEEK, EINDREIS EN KUNSTREIS	35
7.4 SCHOOLBOEKEN	35
7.5 SPONSORBELEID	36
8. VRIJE SCHOOLBEWEGING	37
8.1 HOGESCHOOL LEIDEN	37
8.2 VERENIGING VOOR VRIJE OPVOEDKUNST	37
9.3 VERENIGING VAN VRIJESCHOLEN	37
9. CONTACT	39

WORDEN WIE JE BENT
ONDERWIJS DAT JE LEVEN LANG MEEGAAT



VOORWOORD

Welkom leerlingen, ouders en verzorgers.

Dit is de Schoolgids 2020-2021 van het Geert Groote College Amsterdam (GGCA). In deze gids kunt u praktische en inhoudelijke informatie over onze school vinden. Voor aanvullende informatie op deze schoolgids verwijs ik u naar de website van onze school:

Het afgelopen schooljaar stond in het teken van de sluiting van de scholen door de Covid 19 maatregelen. Ook dit schooljaar zijn er nog aanvullende protocollen van kracht, waar we ons in het VO aan moeten houden. Het is niet te voorzien hoe het jaar zal lopen. We zijn blij dat we starten met een school waarin de leerlingen op school les hebben en hopen dat de gevolgen van de Covid-maatregelen voor de scholieren zo beperkt mogelijk zullen zijn.

Onze school probeert iedere dag het vrijeschoolonderwijs eigentijds te houden en aan te passen aan de maatschappelijke ontwikkelingen waar wij middenin staan. Dit blijven wij doen met als doel voor ogen breed ontwikkelde jonge mensen deelgenoot te maken van de maatschappij met de verwachting dat zij die vanuit zichzelf helpen vormgeven.

Namens ons hele team wens ik jullie een heel goed schooljaar toe,

Coralie Pluut

Rector



1. GEERT GROOTE COLLEGE

Het Geert Groote College (GGCA) is een levende, vitale school die onderwijs biedt vanuit de vrijeschool pedagogie. Dat betekent dat niet alleen naar de leerprestaties van de leerling wordt gekeken, maar de persoonlijke ontwikkeling van de leerling in de volle breedte centraal staat. We gaan in ons onderwijs uit van de hele mens en stimuleren die om tot volle ontwikkeling te komen gedurende de schoolloopbaan. Daarom hebben we bij elk vak aandacht voor verschillende manieren om de lesstof te verwerven. Leren doe je met hoofd (denken), hart (ervaren) en handen (doen).

De schooltijd wordt afgesloten met een regulier mavo-, havo-, of vwo-examen en we zijn er trots op dat de resultaten daarvan goed zijn. Niet alleen verlaten onze leerlingen de school dus als breed ontwikkelde en kritische burgers, maar ook zijn ze in het bezit van een mooi diploma dat hen toegang biedt tot vervolgonderwijs. Op het GGCA starten we met 2 mavo/havo klassen, 2 havo/vwo-klassen en 2 vwo klassen.

Naast het hoofdgebouw in Amsterdam-Zuid, maakt ook de nevenvestiging Kairos Tiener-college in Amsterdam-Noord deel uit van het GGCA. Bij Kairos Tienercollege start jaarlijks een heterogene zevende klas, waarbij de leerlijn vanuit Vrijeschool Kairos (PO) doorloopt: leerlingen van mavo, havo en vwo zitten 3 jaar bij elkaar in de klas. Vanaf de 10^{de} klas stromen zij in bij het GGCA, waar ze de bovenbouw afronden. Kairos Tienercollege heeft een eigen schoolgids.

1.1 MISSIE VAN ONS ONDERWIJS

In 1919 schreef de grondlegger van het vrijeschool onderwijs, Rudolf Steiner, dat je leerlingen niet vol moet stoppen met kennis, maar goed moet kijken naar wat een leerling echt wil en vervolgens te onderzoeken op welke wijze hij of zij is te motiveren zich met de lesstof te verbinden. De taak van de docent is niet om een vat te vullen, maar om een vuur bij de leerling te onsteken.

De missie van de school vertaalt zich in het voorbereiden van leerlingen op de toekomst als mensen die open, kritisch, leergierig en vrij in de wereld staan en op basis van hun eigen idealen bijdragen aan de ontwikkeling van de maatschappij en die van henzelf. Gedurende de schooltijd is de missie kortgezegd: "worden wie je bent".

1.2 VISIE OP ONS ONDERWIJS

In onze visie staat de ontwikkeling van de leerling centraal. De leerstof die we de leerlingen bieden is een middel om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen. De school is daartoe een inspirerende ontmoetingsplaats, waar iedereen leert, ervaart, zich tot elkaar verhoudt, oog heeft voor het kunstzinnige in de breedste zin van het woord, gestimuleerd wordt creatief te denken en zijn of haar oordeelvermogen ontwikkelt. Dat betekent dat wij leerlingen helpen hun weg te vinden in de vraagstukken en het ontwikkelen van vaardigheden van deze tijd en ze voor te bereiden op een toekomst waarin zij een bepalende rol kunnen gaan spelen. Door middel van talloze activiteiten binnen en buiten de lesuren geeft onze school daar vorm aan.

Onze onderwijsvisie is gebaseerd op het gedachtegoed van Rudolf Steiner en de Antroposofie. Steiners didactische en pedagogische aanwijzingen betreffen zowel de basisschool als het voortgezet onderwijs. Daarbij wordt per leeftijdsfase aangegeven welke thema's goed aansluiten bij wat er op dat moment bij de leerlingen aan de orde is.

1.3 SCHOOLGROOTTE

Onze school kiest er bewust voor om niet te groot te worden, zodat wij onze missie en visie ook echt waar kunnen maken. Kwaliteit gaat bij ons dan ook boven kwantiteit en de school zal niet verder groeien dan rond de 920 leerlingen die wij nu hebben.

1.4 DE OPBOUW VAN DE SCHOOL

Van oudsher was er in de Vrijeschool les voor leerlingen van 6 tot 18 jaar: er was een 12-jarig leerplan. Nog steeds beginnen we met het tellen van de klassen na de kleuterschool en tellen we de leerjaren door van klas 1 tot 12. De basisschool kent de klassen 1 t/m 6. Dat betekent dat het eerste leerjaar op het GGCA klas 7 wordt genoemd en dat je examen doet in de 10^{de} (mavo), 11^{de} (havo), op 12^{de} (vwo en Ithaka) klas.

Leerlingen starten in een klas die past bij het advies van de basisschool: we beginnen met 2 klassen voor leerlingen met een advies mavo en mavo/havo, die toewerken naar het mavo-examen, 2 klassen voor leerlingen met een advies havo en havo/vwo, die toewerken naar het havo-examen en 2 klassen voor leerlingen met een eenduidig vwo-advies die toewerken naar

het vwo-examen. Soms blijkt gedurende de eerste jaren dat leerlingen niet op hun plek zijn in het niveau van de klas. In dat geval wordt met de teamleider en de mentor gekeken naar de mogelijkheden om over te stappen. Maar in de regel blijven deze klassen tot en met de negende klas bij elkaar.

Bij vwo-klassen en mavo-klassen blijft de samenstelling van de basissklas zelfs gelijk tot het eindexamen. Zij volgen de verplichte lessen gezamenlijk. Voor hun profiellessen worden zij in profielgroepen ingedeeld. Voor de havo is er een wisseling van de basisklas na de 9de klas. Aan het eind negende klas maken de havo leerlingen de keuze tussen de havo-route (5 jaar) en Ithaka (6 jaar, met vwo-vakken). De klas splitst op en in de 10^{de} klas worden nieuwe klassen gevormd, waar ook de leerlingen deel van uitmaken die na het behalen van het mavo-diploma doorstromen naar de havo.

Ook na het havo-examen kun je doorstromen naar het vwo. Na 11 havo stroom je in dat geval in bij 11 vwo en na 12 Ithaka stroom je in bij 12 vwo.

LEERJAAR	AANTAL KLASSEN	AANTAL LEERLINGEN
KLAS 7	6	155
(EERSTE LEERJAAR)		
KLAS 8	6	165
(TWEDE LEERJAAR)		
KLAS 9	6	160
(DERDE LEERJAAR)		
KLAS 10	7	198
(VIERDE LEERJAAR)		
KLAS 11	5	140
(VIJFDE LEERJAAR)		
KLAS 12	4	103
(ZESDE LEERJAAR)		



2.

ONDERWIJS OP HET GGCA

Het GGCA biedt de leerwegen mavo, havo en vwo aan, die afgerond worden met een regulier examen. De mavo is een vierjarige opleiding met veel vrijeschool accenten. De havo bij het GGCA kent naast de gangbare 5-jarige opleiding ook de leerweg Ithaka. Deze duurt 6 jaar en leerlingen sluiten deze af met een havo-diploma en een of meer vakken die op vwo-niveau zijn afgerond. De keuze voor de havo-leerweg of Ithaka wordt gemaakt in de negende klas.

Alle leergangen worden afgesloten met een zogenoemd eindwerkstuk. Dit is vergelijkbaar met het profielwerkstuk. Maar het eindwerkstuk is uitgebreider, omdat ook een beroep wordt gedaan op een kunstzinnige invalshoek en de reflectie van de leerling een grote rol speelt naast het theoretische deel.

2.1 ONDERWIJSVORMEN

Op het GGCA kennen we verschillende onderwijsvormen. Wij geven gedurende de eerste twee lesuren periodeonderwijs gevolgd door vaklessen en kunstonderwijs. Daarnaast zijn er stages, werkweken, jaarfeesten en andere activiteiten naast het lesprogramma.

PERIODEONDERWIJS

Op de vrijeschool werken wij met periodeonderwijs. Dit houdt in dat een klas circa drie weken lang de eerste twee lesuren van de dag één bepaald vak of onderwerp behandelt. De vakken in het periodeonderwijs variëren van wiskunde tot kunstgeschiedenis en worden in de onderbouw door alle leerlingen gevolgd. Voorbeelden van onderwerpen die binnen het periodeonderwijs aangeboden worden zijn: sterrenkunde, middeleeuwen, cartografie, ontdekkingsreizen en het menselijk skelet.

In het periodeonderwijs wordt niet met een leerboek gewerkt, maar biedt de docent de stof aan op een door hem of haar gewenste manier, passend bij het onderwerp. De drie elementen hoofd, hart en handen zullen daarin ook herkenbaar zijn. Dat betekent dat er uitleg wordt gegeven (hoofd), er iets te beleven is voor de leerling (hart) en dat de leerling aan de slag gaat met het onderwerp (handen).

De verwerking van de stof door de leerlingen is ook van belang en dat kan zijn in een eigen verslag (periodeschrift), een film, een poster of op elke andere denkbare manier tot een toneelstuk aan toe.

VAKLESSEN

Na het periodeonderwijs starten de vaklessen. Het betreft hier vakken als Engels, Nederlands, wiskunde, biologie en gymnastiek.

Ook in de vaklessen proberen de docenten de leerstof zo aan te bieden dat die past bij de belevingswereld van de leerling. De leraar ontwikkelt zelf lesstof en maakt gebruik van reguliere lesmethodes.

KUNST VAKLESSEN

Het GGCA biedt meer kunstonderwijs aan dan reguliere scholen. Gedeeltelijk vindt het kunstonderwijs plaats in blokken. De leerlingen werken dan een periode zeer intensief aan een bepaalde opdracht, zodat zij zich er goed mee kunnen verbinden en er op kunnen focussen. Wij bieden onze leerlingen de volgende kunstvakken aan:

- houtbewerking/handvaardigheid
- metaalbewerking/smeden
- keramiek /steenhouwen
- textiel
- tekenen/schilderen/etsen
- muziek/koor
- drama
- multimedia

In de eerste jaren ligt de nadruk op het ambachtelijke, het aanleren van vaardigheden en kennis van de materialen. De leerlingen leren bijvoorbeeld hoe ze hout of metaal kunnen bewerken. In de loop van de jaren komt steeds meer de nadruk op expressie te liggen.

SPECIFIEKE VRIJESCHOOLVAKKEN

Leren doe je niet alleen in de klas. Onze leerlingen lopen in één (mavo), twee (havo) of drie (Ithaka en vwo) opeenvolgende jaren een stage van twee weken. Het doel is dat leerlingen inzicht verwerven in de verschillende sectoren binnen onze maatschappij door kennis te maken met de praktijk. De leerlingen zoeken zelf een stageplaats en worden daarin begeleid door hun mentor(en). De mentoren en vakdocenten bezoeken de leerlingen op hun stageadres of nemen op een andere manier contact op met de stageplek als een bezoek praktisch gezien onmogelijk is. Na afloop van hun stage leveren de leerlingen een uitgebreid stageverslag in en houden ze een presentatie voor klasgenoten en ouders. Dit zijn altijd uitermate levendige en mooie bijeenkomsten.

KLAS 9: WINKELSTAGE

Tijdens deze stage leren de leerlingen het winkelbedrijf kennen en werken ze mee in een winkel die ze zelf hebben uitgezocht.

KLAS 10: ZORGSTAGE

De leerlingen lopen stage bij een sociaalmaatschappelijke instelling. Vaak zijn dat plekken waar mensen hulp behoeven, zoals een verzorgingstehuis of een opvanghuis. Tijdens hun stage maken ze kennis met vele facetten van het bedrijf of de maatschappelijke instelling.

KLAS 11: BEROEPSSTAGE

De leerlingen zoeken zelf een stage in het werkveld van hun interessegebied. Deze stage geeft vaak aanleiding tot gesprekken over vervolgopleidingen en kan ook onderdeel uitmaken van het eindwerkstuk.

WERKWEKEN

Naast de stages zijn er werkweken, gekoppeld aan jaarthema's die weer gekoppeld zijn aan de levensfasen waarin de leerling zich bevindt. In het schooljaar 2020-2021 is er vanwege de Coronamaatregelen een aangepast programma voor de werkweken.

Er is in klas 7 een projectweek over voeding en landbouw. Klas 8 heeft normaal gesproken een actieve week in de Ardennen en klas 9 gaat op geologiereis in Nederland of elders in Europa. In klas 10 gaan de vwo-leerlingen zeilen, terwijl de leerlingen die examen vmbo-t en havo doen in dat jaar een eindreis of kunstreis maken. De vwo leerlingen maken hun kunstreis aan het eind van de 11^{de} klas. Dit schooljaar zullen echter de reizen van klas 8 en 9 vervallen, is de zeilreis facultatief en zullen de kunstreizen in klas 12 plaatsvinden.

2.2 HET VRIJESCHOOLLEERPLAN

Vanuit de vrijeschoolpedagogiek vormen basis- en middelbaar onderwijs één ontwikkelingsweg; onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Het vrijeschool basisonderwijs beslaat de kleuterklas tot en met klas 6. In het voortgezet onderwijs zoals we dat op het GGCA verzorgen, geven we vorm aan de middenbouw die bestaat uit klas 7 en klas 8 en de bovenbouw die bestaat uit klas 9, 10, 11 en 12. Op het GGCA borduren we voort op de ingezette doorlopende leerlijn van de onderbouw, maar zorgen we ook voor een goede aansluiting met het reguliere basisonderwijs. Kinderen van alle basisscholen zijn bij ons van harte welkom.

In de ontwikkeling van opgroeiende mensen worden door Rudolf Steiner verschillende fasen onderscheiden. Daar houden wij in ons onderwijs rekening mee. We kiezen de leerstof zo dat die past bij de thematiek van het leerjaar.

DE ZEVENDE KLAS

De leerling start met een nieuwe fase in zijn schooltijd en in zijn leven. Hij gaat grenzen verkennen en nieuwe mogelijkheden onderzoeken. Op deze leeftijd benadert het kind de wereld nog met onbevenging en verwondering. Daarnaast groeien de belangstelling voor feitenkennis en de nieuwsgierigheid naar de 'echte' wereld. De werkhouding is positief en vooral ook praktisch gericht. Stap voor stap ontwikkelt zich het abstracte denken, het gevoel voor oorzaak en gevolg. Leerlingen in deze leeftijdsfase vragen om de (vertrouwde) autoriteit van de leraar. De mentor geeft daarom veel van het periode-onderwijs, daarbij ondersteund door de vakleerkrachten.

We starten in de zevende klas altijd met de periode Ontdekkingsreizen:

Verhalen over onder andere Vasco da Gama, Columbus en Magelhaen maken angsten en gevaren van leven op zee evenals de moed van mensen om hun horizon te verbreden, beleefbaar voor de leerling.

PERIODE: STERRENKUNDE

De leerlingen verdiepen zich in de sterrenhemel, zoals die te zien is vanuit het standpunt van de mens op aarde. Met het zoeken van de Poolster als beginpunt worden de circumpolaire sterren behandeld. De leerling onderzoekt de baan van de sterren door de nacht en het jaar, de baan van de zon, de dierenriem, het zonnestelsel en de planeten.

VAKLESSEN: TEKENEN EN SCHILDEREN

Hier staan scheppingsvreugde en fantasie centraal. De lesopdrachten bieden ruimte voor eigen inbreng. Van belang is dat de leerling zijn werk ziet lukken en dat anderen zijn werk ook waarderen. Er wordt geëxperimenteerd met diverse technieken en vormtekenen.

DE ACHTSTE KLAS

De leerlingen zijn op weg naar zelfbewustzijn en willen op eigen benen staan. De interesse in de ander en de wereld wordt breder en verdiept zich meer. De waarneming wordt scherper en preciezer; leerlingen zoeken naar kennis en rationeel inzicht. De leerlingen beleven genoeg aan hun oordeelsvermogen en geven graag hun mening over van alles en nog wat. Leerlingen kunnen werken vanuit het voornemen om iets te gaan doen, maar moeten nog geholpen worden om door te zetten en af te maken. Sterker wordende stemmingswisselingen duiden erop dat de stap naar de puberteit gemaakt gaat worden.

In de achtste klas geven we bijvoorbeeld periode biologie: het menselijk skelet.

Er is een toenemende behoefte aan exacte feitenkennis. Wat zie ik, wat is echt? Met die vragen als achtergrond maken de leerlingen kennis met de vorm, functie en opbouw van het menselijk skelet. Ter vergelijking worden ook dierenskeletten bekeken.

DE NEGENDE KLAS

Het eigene van de persoonlijkheid komt meer en meer tevoorschijn. De jongere gaat denkend

de wereld doorgronden en vormt zich daarover een eigen mening. Het vermogen tot abstract denken en redeneren neemt toe. Er is nog veel onzekerheid en er gaat veel invloed uit van de 'peergroup' (vriendengroepen).

We geven in deze klas bijvoorbeeld de periode Nederlands: spanning en humor:

De leerlingen leren relativeren en hun eigengevoel te nuanceren. Ze ontdekken schijn en werkelijkheid. Ze leren dat wat gezegd wordt en dat wat bedoeld wordt van elkaar te onderscheiden. Een lach en een traan hebben altijd veel met elkaar te maken. Ze lezen, luisteren en kijken naar humoristische fragmenten in verschillende genres. 'Wat vind ik leuk en waarom?' is één van de vragen die de leerlingen in deze periode beantwoorden.

DE TIENDE KLAS

Het eigen innerlijke leven krijgt steeds meer kracht en vorm. Er ontstaat er meer rust en ruimte in de eigen binnenwereld en een nieuwe, innerlijke motivatie voor het leren. Ook wordt meer objectiviteit ten opzichte van de omgeving zichtbaar. In het sociale leven ontstaat bewustzijn van zichzelf en van de anderen in de groep. Ook ontstaat vanuit dit gevoel openheid voor grote idealen. Analyse, ordening en synthese helpen bij het leren zien van samenhangen. In de natuurwetenschappelijke periodes wordt de stap gemaakt van het waarnemen van de verschijnselen naar de wetmatigheden daarvan.

PERIODE WISKUNDE: RUIMTEMEETKUNDE

Waar in klas 8 meetkundige lichamen nog benaderd werden vanuit de buitenkant (aanzichten), wordt in klas 10 van binnenuit gewerkt. Deze periode doet een beroep op het ruimtelijk inzicht door het onderzoeken van ruimtelijke lichamen, het tekenen van aanzichten en doorsnijdingen. Leerlingen leggen verbanden tussen de meetkundige lichamen en vormen. Ze maken constructies en projectievormen.

PERIODE AARDRIJKSKUNDE: WEER EN KLIMAAT

De processen die zich afspelen op en rond de aarde, in de oceaanstromen en in de atmosfeer zorgen voor ons weer en klimaat en de veranderingen daarin. De leerlingen onderzoeken het ontstaan van de verschillende landschapszones op aarde. Er wordt gediscussieerd over de invloed van de mens op het klimaat en van het klimaat op de mens.

WERKWEEK: ZEILEN

Op het water beleven de leerlingen zelf de invloed van het weer. Ze ervaren en herkennen de krachten die op de boot werken en de invloed die zij zelf hebben op hun eigen omgeving. Samen zorgen ze voor een werkweek die voor henzelf, maar ook voor hun klasgenoten een mooie ervaring is.

DE ELFDE KLAS

Er ontstaat een nieuwe verhouding tussen 'mijn wereld' en 'de wereld'. Leerlingen gaan standpunten innemen, die soms heftig worden. Karakteristiek is het wegen van eigen en andermans opvattingen, normen en waarden. Het zelfbewustzijn groeit en er ontstaat gevoel voor de eigen biografie. De innerlijke motivatie wordt sterker en idealen worden zichtbaar. Dit is ook de fase waarin het ervaren van eigen beperkingen gevoelens van onmacht kunnen geven. Leerlingen kunnen steeds beter oordelen en dat maakt inzicht en onderbouwing van keuzes ook beter mogelijk.

Bij de periode Nederlands staat het Parcivalverhaal centraal. Aan de hand van het Parcivalverhaal gaan de leerlingen op een autobiografische ontdekkingsreis. De rijkdom aan beelden biedt veel aanknopingspunten om eigen ontwikkelingsvragen te verkennen. Thema's die aan de orde komen zijn: liefde en trouw, afkomst en levensbestemming en omgaan met het lot.

In de periode Stad van de toekomst wordt onderzocht hoe de leefwereld van de directe omgeving is ingericht en wat daaraan verbeterd kan worden. Elk jaar komen ambtenaren van de Gemeente Amsterdam met grote interesse luisteren naar de plannen van onze leerlingen.

DE TWAALFDE KLAS

Ook de oudste leerlingen in de school ronden in dit jaar hun schooltijd af. Ze hebben meer vertrouwen in zichzelf en zicht op hun kwaliteiten en idealen. De vraag naar het wezenlijke van de dingen komt op en ze kunnen daar zelf creatief en scheppend mee omgaan. Zoekend naar een eigen oordeel verdiepen de leerlingen zich in diverse wereld- en maatschappijbeelden.

Veel lessen staan in het teken van het eindexamen. Er zijn tot de herfstvakantie nog periodelessen en daarna worden ook de eerste twee lesuren van de dag ingezet ter voorbereiding op het examen.

Na het Centraal Schriftelijk examen gaan de leerlingen op Biografieweek: Met hun mentorklas blikken ze terug op hun eigen leven en onderzoeken hoe ze geworden zijn tot wie ze nu zijn. Dit gebeurt in de veilige sociale omgeving van de klas op een plek buiten school. Hier worden kwaliteiten van elkaar benoemd en onuitgesproken zaken afgehecht. Dit jaar zal, vanwege het verzetten van de Kunstreis, de Biografieweek worden gecombineerd met de Kunstreis.

2.3 BEGELEIDING

De belangrijkste begeleider van de leerlingen is de klassenmentor. De mentor begeleidt de leerlingen en bewaakt de voortgang van de individuele leerling. Daarnaast is de mentor medeverantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat in de klas. Hij of zij signaleert problemen, overlegt met het zorgteam, draagt zorg voor de getuigschriften en begeleidt activiteiten van de klas. De mentor heeft een coördinerende rol in de contacten met ouders leerlingen en docenten.

De mentor waar leerlingen in klas 7 mee starten, begeleidt de klas en de individuele leerlingen in ieder geval tot en met klas 8 en vaak tot en met klas 9. De mentor staat in deze schooljaren zeer dicht bij de klas. Om vertrouwen te scheppen en veiligheid te bieden geeft de mentor zoveel mogelijk lessen in zijn of haar eigen klas. Dat kan zijn in vaklessen, maar ook in het periodeonderwijs. Na klas 9 wisselt de mentor en krijgt hij of zij een meer coachende rol.

Klassen blijven op een vrijeschool zo lang mogelijk in dezelfde samenstelling bij elkaar. De eerste jaren volg je alle vakken met je eigen klas. Heb je een profiel gekozen, dan volg je de algemene periodes en de vakken Nederlands, Engels, gym, Vensteruur, Klassenuur en maatschappijleer nog met je eigen klas. De overige lessen ben je dan ingedeeld in profielgroepen.

CONTACT MET DE MENTOR

Na de herfstvakantie is er de mogelijkheid een 10-minutengesprek met de mentor in te plannen. U krijgt daartoe een uitnodiging van school. De mentor heeft dan een goed overzicht van de voortgang van uw kind en heeft daarover contact gehad met de vakleerkrachten. Als er zorgen zijn bij u of bij school kunnen ze daar worden besproken. Zijn er acute situaties waar school van op de hoogte moet zijn, neem dan via de mail contact op met de mentor.

Meestal kan de mentor de leerling voldoende begeleiden. In voorkomende gevallen is er een zorgteam, dat de begeleiding kan aanvullen. Daarover leest u meer in hoofdstuk *Zorg*.

2.4 AFSLUITING VAN HET VRIJESCHOOLONDERWIJS

Leerlingen doen bij ons niet alleen eindexamen, maar sluiten aan het einde van hun vrijeschooltijd ook het vrijeschoolleerplan af, waarbij onder andere de persoonlijke ontwikkelingsweg aandacht krijgt. Zoals gezegd komt dit tot uiting in het eindwerkstuk en de presentaties, maar ook in de kunstreizen en de afsluitende biografie- of Parcivaldagen. Tenslotte sluit iedere leergang af met een week waarin wordt gereflecteerd op het genoten onderwijs en waarin iedere leerling ook wordt uitgenodigd naar de toekomst te kijken.

2.5 RESULTATEN

Wij willen onderscheidend vrijeschoolonderwijs aanbieden en de leerlingen maximale kansen geven op een passend diploma. Onderdelen van het schoolexamen worden zoveel mogelijk afgenomen in het examenjaar. Zo krijgen leerlingen de kans om zich daar zo lang mogelijk op voor te bereiden.

SLAGINGSPERCENTAGES

	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20
VMBO-T	83%	81%	79%	88%	93%	93%
HAVO	86%	83%	86%	93%	94%	99%
VWO	83%	94%	85%	87%	86%	100%

Informatie over opstroom, afstroom en doorstroom vindt u op de website van Scholen op de Kaart. U vindt onze school door te zoeken op postcode 1076ED en Geert Groote College Amsterdam. In de loop van dit schooljaar zullen daar de gegevens worden geactualiseerd.



3.

PRAKTISCHE ZAKEN

Bij het vormgeven van het onderwijs werken we als school samen ouders en leerling aan de ontwikkeling van de leerling. Wat de leerlingen kunnen verwachten van school is vastgelegd in het leerlingenstatuut, dat te vinden is op de website. Daarnaast hecht de school veel waarde aan de adviezen en ervaringen van leerlingen. Het GGCA kent een actieve leerlingenraad, maar ook ongevraagd advies wordt serieus genomen. De deur van de schoolleiding staat altijd open voor feed back van leerlingen. Ouders worden betrokken via de medezeggenschap, contactouders en klankbordgroep. In dit hoofdstuk staan de praktische afspraken beschreven. Eventuele aanvullende vragen kunnen gesteld worden via de mentor.

3.1 LESTIJDEN

08.30 - 09.15	1e UUR,	PERIODE ONDERWIJS
09.15 - 10.00	2e UUR,	PERIODE ONDERWIJS
10.00 - 10.20	PAUZE	
10.20 - 11.10	3e UUR	
11.15 - 12.05	4e UUR	
12.15 - 12.45	PAUZE	
12.35 - 13.25	5e UUR	
13.30 - 14.20	6e UUR	
14.20 - 14.30	PAUZE	
14.30 - 15.20	7e UUR	
15.20 - 16.10	8e UUR	

LESSEN PER WEEK IN BLOKKEN VAN 50 MINUTEN

3.2 PAUZES

Tijdens de pauzes verlaten de leerlingen de lokalen en kunnen zij gebruik maken van de kantine. De leerlingen van klas 7 en 8 moeten op het terrein van de school blijven. Iedere pauze hebben docenten pauzewacht om op de leerlingen toe te zien.

3.3 LESUITVAL

Wanneer een docent ziek is, kan het zijn dat zijn/haar les uitvalt. Langdurig zieke medewerkers worden zo snel mogelijk vervangen, maar bij een verwachte kortdurende ziekte is dat meestal lastig te realiseren.

Wanneer een docent in de middenbouw ziek is, kan deze les worden overgenomen door een collega die een ander vak geeft. Hij/zij begeleidt de leerlingen dan bij het maken van opdrachten voor het vak van de zieke docent. Wanneer een bovenbouwdocent afwezig is, probeert de roostermaker de lessen van een klas toch zo goed mogelijk op elkaar aan te laten sluiten. Soms lukt dit niet en dan heeft de klas een tussenuur of een werkuur. Leerlingen kunnen dan zelfstandig aan het werk in de Mediatheek. Als onverwachts een periodeles uitvalt, dan informeren de leerlingen elkaar via een klassenapp. In Magister zijn de dagelijkse roosterwijzigingen zichtbaar.

3.4 DAGELIJKS REGLEMENT

Wij willen aan leerlingen, docenten en alle andere mensen die bij de school betrokken zijn een veilige, positieve en plezierige leef- en werkomgeving bieden. Alleen dan kan iedereen zich optimaal ontwikkelen. Om die goede atmosfeer op school te realiseren hebben we met elkaar een aantal afspraken gemaakt die we vastgelegd hebben in het dagelijks reglement. In verband met de Corona-protocollen, is ons dagelijks reglement dit jaar uitgebreid met een aantal specifieke regels.

Welkom op school! Op onze school gaan we respectvol met elkaar om en gebruiken we ons gezond verstand. Om gezond en veilig met elkaar te kunnen leren is het belangrijk dat we ons in ieder geval aan de onderstaande regels houden¹.

AANWEZIGHEID

- Je bent (op tijd) aanwezig in de lessen, ook als je 18 jaar of ouder bent.

ROKEN, ALCOHOL, ENERGYDRANKJES, DRUGS EN KAUGWOM

- Roken is niet toegestaan op het schoolterrein.
- Het in bezit hebben van / gebruiken van of handelen in alcohol, energydrankjes en drugs is verboden.
- In de school eet je geen kauwgom.

PAUZES EN TUSSENUREN

- Tijdens de pauze kun je in en om de school verblijven. De lokalen en de theaterzaal zijn alleen met toezicht van een docent beschikbaar als pauzeruimte.
- Waar je ook bent, je bezorgt niemand overlast. Let op dat je in de straat niet op de eigen terreinen van de bedrijven en bewoners bent. Ook de trap voor de flat naast de school is eigen terrein van de bewoners, en dus geen pauzeruimte.
- Tijdens tussenuren ben je niet in de gangen van school. Je kunt terecht in de hal of in stilte werken in de mediatheek.
- Draag zorg voor de schoonheid van de school. Afval deponeer je in de daarvoor bestemde vuilnisbakken.
- Leerlingen van de klassen 7 en 8 mogen het terrein van de school niet verlaten in de pauzes.
- We verwachten dat je je gezond verstand gebruikt en dat je rekening houdt met anderen.

Twee voorbeelden:

- Rondom de school geen harde muziek;
- Als het sneeuwt, mag je best sneeuwballen naar elkaar gooien, maar geen ijsballen en je gooit niet naar andere mensen, ramen, fietsen of voertuigen.

MOBIELE TELEFOONS EN GELUIDSDRAGERS

- Het gebruik van mobiele telefoons is nog toegestaan tijdens de pauzes en buiten de klaslokalen.
- Binnen de klaslokalen en tijdens de les is gebruik van de telefoon alleen toegestaan als de docent dat aangeeft.
- Je maakt geen foto's of filmpjes in de school, alleen als dat moet van je docent.
- Ook online ben je respectvol naar docenten en leerlingen.
- In de school is geluid via geluidsdragers verboden (boxen, telefoons)

VEILIGHEID

- De schoolleiding is niet aansprakelijk voor verlies en diefstal van waardevolle spullen. Bij diefstal doen de ouders en/of de leerling zelf aangifte bij de politie.
- De schoolleiding is bevoegd de kluisjes en tassen van de leerlingen te openen en te inspecteren.
- Fietsen en scooters moeten worden gestald op de daartoe aangewezen plekken.
- Het afsteken van vuurwerk in of bij de school is verboden.
- Bij wapenbezit en andere strafbare feiten wordt direct aangifte gedaan door school bij de politie.

1. Bij overtreding van de regels wordt een passende sanctie opgelegd door de teamleider. Frequente overtreding van de huisregels betekent verzwaring van de sanctie.

AANVULLENDE REGELS IVM COVID-19

- We houden 1,5 meter afstand tussen leerlingen en personeelsleden én tussen personeelsleden onderling.
- Blijf niet langer in het schoolgebouw dan strikt noodzakelijk is.
- Ramen en deuren staan open.
- Houd je aan de hygiëneregels: Was regelmatig je handen, schud geen handen, hoest en nies aan de binnenkant van je elleboog, gebruik papieren zakdoekjes en zit niet aan je gezicht.
- Leerlingen en personeelsleden blijven thuis bij: neusverkoudheid, hoesten, moeilijk ademen, benauwdheid, plotseling verlies van reuk of smaak of koorts boven de 38 °C. Blijf ook thuis als een gezinslid koorts heeft boven 38°C en/of benauwdheidsklachten. We willen nadrukkelijk vragen je te laten testen. 24 uur geen klachten = weer naar school.
- Als je in een gebied bent geweest met code oranje, verzoeken we je 14 dagen in quarantaine te gaan en kom je niet naar school. Ook als je een Coronatest hebt gedaan waaruit blijkt dat je geen Corona hebt.
- We gebruiken drie ingangen: voor, naast en achter de school. Gebruik de ingang die het dichtst bij het lokaal is waar je moet zijn.
- Alle deuren en ramen staan gedurende de dag open. Dat betekent dat je nog meer dan je gewend bent mede verantwoordelijk bent voor de schoonheid van de klaslokalen en daar zorg voor draagt.
- De bel zal na afloop van de lessen tweemaal klinken. De eerste keer is de bel voor de docenten die naar hun volgende leslokaal bewegen. Bij de tweede bel gaan leerlingen de klas uit en lopen zsm naar het volgende lokaal voor de start van de volgende les. Bij binnenkomst ga je direct aan een tafel zitten.
- Ga in de pauzes zoveel mogelijk naar buiten.

3.5 GETUIGSCHRIFTEN, ADVIEZEN EN DETERMINERING

Hoe wij bepalen of leerlingen al dan niet door kunnen naar het volgende leerjaar en op basis van welke criteria, ligt vast in ons overgangsprotocol dat u kunt vinden op de website bij de pagina met downloads.

Ouders kunnen via hun ouderaccount op Magister de resultaten van de leerlingen volgen.

Jaarlijks is er op twee momenten een Magisterpeiling, waarin gekeken wordt hoe de leerling er voor staat. Indien nodig worden naar aanleiding daarvan handelingsplannen gemaakt, zodat de leerling weet hoe hij verder moet om de resultaten te verbeteren. Rapporten, adviesbrieven en Magister zijn middelen om de vorderingen te communiceren. Bij zorg volgt een gesprek en wordt gezocht naar een passende werkwijze om de leerling weer op de juiste koers te krijgen.

Het getuigschrift dat de leerlingen aan het einde van het schooljaar krijgen is niet alleen een opsomming van cijfers, maar is ook een door docenten geschreven weergave van de ontwikkeling van de leerling.

3.6 STUDEREN IN HET BUITENLAND: ERASMUSPROJECT

Het GGCA participeert in het Europese Erasmusproject *Abled and disabled, let's play together*. Daarin werken we intensief samen met scholen in Bremen, Milaan, Torun en Palma de Mallorca. Er vinden korte - en langdurende uitwisselingen plaats.

Daarnaast werken we samen met andere vrijescholen en ondersteunen we individuele leerlingen die een bepaalde periode onderwijs willen volgen op een vrijeschool in het buitenland.

3.7 PROFIELKEUZE, DECAANAT EN KEUZEBEGELEIDING

Ne de middenbouw kiezen de leerlingen een profiel. Het GGCA biedt alle profielen aan, waarbij op de mavo het landbouwprofiel en natuurprofiel gecombineerd zijn. Ouders en leerlingen worden uitvoerig voorbereid op deze keuze. Daarbij is een belangrijke rol weggelegd voor de decaan. In de bovenbouw is er veel aandacht voor begeleidingstaken rond studie en beroep. Leerlingen kunnen bij de decaan terecht voor vragen rond opleidingskeuze, begeleiding van eindwerkstukken en andere studiezaken.

De keuzebegeleiding start al in de middenbouw. Het keuzeproces is erop gericht leerlingen zich te laten oriënteren op diverse vakken of vakgebieden en te reflecteren op gemaakte keuzes en resultaten, met als doel om een passend vakkenpakket te kiezen. In de bovenbouw vormen zij zich langzaam een beeld welke studie en welk beroep daarbij passen. De decaan voert daarnaast individuele gesprekken met leerlingen en organiseert en coördineert projecten voor studie- en beroepskeuze. Leerlingen worden zo voorbereid op het maken van een profielkeuze, een studiekeuze en uiteindelijk een beroep.

Monique Vis is decaan voor havo, Ithaka en vwo, Nathalie French en Andries Mesman zijn decanen voor de mavo.

LOOPBAANORIENTATIE EN BEGELEIDING

Het vak Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB) wordt verzorgd door het decanaat. Zij begeleiden de profielkeuzeprocessen en adviseren leerlingen bij hun keuze. Ook behandelen zij profielwijzigingen.

BEZOEKEN VAN ORIENTATIEDAGEN

Veel opleidingen bieden leerlingen de mogelijkheid om een dag mee te lopen met een student. Samen met deze student volgt de leerling een college en/of maakt een praktijkopdracht. Voor het vak LOB volgen de leerlingen in de tiende vmbo en elfde en twaalfde klas havo/Ithaka/vwo minimaal 1 meestudeerdag bij een opleiding naar keuze. De leerling kan hiervoor vrijstelling van lessen krijgen via de decaan. Deze beoordeelt of de aanvraag gegrond is en niet in conflict komt met schoolzaken. De leerling maakt tevens een voorbereidingsopdracht en een evaluatieopdracht die in ELO beschikbaar is. Aanvragen kunnen persoonlijk of per mail bij de decaan worden ingediend.

PROFIELWISSELS

We besteden veel aandacht aan voorlichting rondom het kiezen van een profiel. De keuze voor een profiel is niet vrijblijvend. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan een leerling van profiel wisselen. Dit kan uitsluitend na toestemming van de betrokken vakdocenten, de mentor en het decanaat. Als, in samenspraak met de mentor en betrokken vakdocenten, de wissel wordt gehonoreerd, ontvangt de leerling hiervan een melding met de lesgroep waar hij is ingedeeld. Vanaf dat moment kan een leerling in het nieuwe profiel de lessen volgen. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het bestellen van de lesmethode voor de nieuw gekozen vakken en heeft tot deze geleverd zijn kopieën bij zich.

Op het profielkeuzeschema dat tijdens ouderavonden met u besproken wordt, kunt u zien welke vakken de leerling binnen welk profiel kan kiezen.

3.8 GEBRUIK VAN INTERNET EN SOCIAL MEDIA DOOR LEERLINGEN

Om onduidelijkheden te voorkomen hebben wij een e-mail- en social mediabeleid. Dat ziet er als volgt uit:

- Lees je schoolmail regelmatig, zodat je belangrijke mededelingen niet mist.
- E-mails binnen schools verkeer zijn bedoeld voor korte, zakelijke vragen en mededelingen en niet voor onderwerpen vol emotie: een gesprek is zo'n geval meer geschikt.
- Los je problemen niet op via de app maar door er over te praten.
- Verstuur bij e-mails of apps nooit foto's van anderen zonder toestemming van die personen.
- Publiceer nooit mails, chatsessies etc. met of van anderen zonder dat die personen daar toestemming voor hebben gegeven.
- Publiceer nooit foto's of filmpjes van anderen zonder dat die personen daar toestemming voor hebben gegeven; ook niet op je eigen Facebook-pagina, MySpace, YouTube etc. Het stiekem opnemen van klasgenoten of docenten tijdens of buiten de les is strafbaar, evenals het publiceren van dit beeldmateriaal zonder voorafgaande toestemming van de betrokkenen. Dit omdat de gevolgen voor die ander zeer ernstig kunnen zijn. Je kunt het als grap bedoelen maar toch de ander in enorme problemen brengen.
- Bij problemen: neem direct contact op met je mentor, de teamleider of de vertrouwenscontactpersoon.

In de les, we kunnen het niet genoeg benadrukken, staan de telefoons uit en zijn ze niet zichtbaar (zitten in jas of tas of in het mobieltjeshotel).

Een vrijeschool staat voor ontmoeting en sociaal contact, maar dan in het echt. Beperk het gebruik van je telefoon tijdens de pauzes tot een minimum en praat met elkaar, dus communiceer niet via de app.

3.9 PARKEREN VAN FIETS EN BROMMER

De school heeft een fietsenstalling op het terrein van 'De Fred'. Daar moeten de meeste fietsen staan. De zevende klas leerlingen moeten hun fiets achter de school neerzetten, evenals de leerlingen met een kist/ krat bij het stuur. Brommers graag achter de school parkeren of voor in het daarvoor bestemde vak. Voor de 'De Fred' evenals naast de school, voor de basisschool en buiten de rekken mogen geen fietsen van leerlingen staan.

3.10 (ONGEVALLEN)VERZEKERING

De school is niet aansprakelijk voor schade aan bezittingen van leerlingen of ouders. We adviseren waardevolle spullen niet mee naar school te nemen.

De school heeft een ongevallenverzekering met een dekking voor ongevallen die leerlingen kunnen overkomen op weg naar of van school, tijdens het verblijf op school of tijdens schoolactiviteiten buiten het gebouw die onder toezicht van een docent of verzorger staan. Ook tijdens de stage- en

werkweken loopt de ongevallenverzekering door. De verzekering treedt in werking wanneer de eigen ziektekostenverzekering of WA-verzekering (een deel van) de schade niet dekt.

Wij zijn niet aansprakelijk of verzekerd voor schade aan fietsen en brommers door derden veroorzaakt en evenmin voor diefstal van eigendommen in de school. We adviseren om een fietsverzekering af te sluiten en om dure eigendommen niet onbeheerd in de gangen achter te laten.

3.11 VERZUIM

In het verzuimprotocol dat op de website van de school staat, staat nauwkeurig beschreven wat de regels zijn rondom verzuim en verlof. Voor ouders en verzorgers geldt samengevat het onderstaande.

ZIEKMELDEN EN ABSENTIE

U kunt via uw persoonlijke Magisteraccount uw kind ziek melden, waarna de ziekmelding direct zichtbaar wordt voor uzelf en de school. Elke dag dat uw kind ziek is moet hij/zij ziek gemeld worden.

Is uw zoon of dochter ziek? Meld dit op de eerste ziektedag voor 08.15 uur 's morgens.

Volg de volgende stappen.

1. Log in op Magister met uw eigen inlogcode. (Deel deze code niet met uw kind of met anderen. Zo weet u zeker dat u als enige de ziekmelding kunt doorgeven.)
2. Klik op 'Afwezigheid' in het menu links in beeld.
3. Klik op de button '+ Melden'.
4. Selecteer de datum (de opties zijn vandaag en morgen) en vul een toelichting in.
5. Klik op 'Versturen'.
6. Klik op 'Akkoord' in het volgende venster. De ziekmelding is nu te zien in Magister voor ouders en voor de school.

Is uw zoon of dochter langer dan twee dagen ziek? Meld dit dan opnieuw. Volg hiervoor dezelfde stappen.

TOELICHTING:

- Ziekmelden moet per dag en kan alleen voor vandaag of morgen
 - Bij ziekmelden op vrijdag, kan dit alleen voor deze dag
 - Ziekmelden op zaterdag is niet mogelijk
 - Bij ziekmelden op zondag, kan dit alleen voor de maandag
 - Ziekmeldingen zijn terug te zien onder Afwezigheid
 - Ziekmeldingen kunnen niet zelf worden verwijderd
- Andere meldingen van afwezigheid dan ziekte (b.v. tandarts, dokter etc.) moeten via absentie@ggca.nl worden doorgegeven.

BUITENGEWOON VERLOF

Leerlingen kunnen bij de verzuimcoördinator/receptie een aanvraagformulier buitengewoon verlof ophalen. Dit formulier is ook te downloaden op de website. Ouders vullen dit formulier in, waarna het ondertekend bij de teamleider moet worden ingeleverd. De rector verleent op basis van de door de ouder(s)/verzorger(s) ingevulde gegevens wel of geen verlof. De regels voor

verlof buiten de schoolvakanties zijn te vinden op www.amsterdam.nl/leerplicht.
Voor meer informatie over absenties verwijzen wij u naar het verzuimprotocol of neem contact op met de verzuimadministratie: sboersma@ggca.nl of jlinthorst@ggca.nl.

TE LAAT KOMEN OF VERZUIM

Te laat komen is een vorm van ongeoorloofd verzuim. Leerlingen die te laat komen melden zich bij de receptie. De receptioniste schat in of het te laat komen gegrond is. Leerlingen die een gegronde reden hebben moeten een briefje van ouder(s)/verzorger(s) afgeven bij de receptie of ouder(s)/verzorger(s) kunnen de reden mailen naar absentie@ggca.nl. Leerlingen die zonder reden te laat komen moeten zich de volgende schooldag om 8.00 uur melden. Komt een leerling vaak te laat dan is de school verplicht hiervan melding te maken bij leerplicht. Als een leerling van 18 jaar of ouder te veel ongeoorloofd afwezig is, moet de school dit melden aan DUO.

3.12 TOPSPORT

Wanneer een leerling aan topsport doet, zullen we als school samen kijken hoe de school hem/haar kan ondersteunen. De school volgt bij het vaststellen van een overeenkomst op maat de procedure en voorwaarden zoals deze geformuleerd zijn door de onderwijsinspectie. Dit betekent dat het onderstaande traject moet worden gevolgd:

- De ouder/verzorger van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de schoolleiding van de school waar de leerling staat ingeschreven.
- De ouder/verzorger levert bewijsstukken van NOC*NSF/Olympisch Netwerk of de sportbond waaruit status 1,2 of 3 blijkt alsmede een overzicht van wedstrijden, toernooien of trainingen.
- De data van afwezigheid dienen in principe aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar door de ouders aan de school te worden doorgegeven.
- De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma.
- De school sluit een overeenkomst met de ouders/leerling en de trainer van de jongere over de gemaakte afspraken.
- Het betreft hier structurele afspraken die jaarlijks aan het begin van het schooljaar worden gemaakt.
- Indien de jongere zich niet aan de afspraken houdt of onvoldoende presteert op school kan de overeenkomst door ouders, school of trainer worden opgezegd.
- School stemt af met de Onderwijsinspectie hoe zij hier over geïnformeerd wil worden.
- Is uw kind topsporter en verwacht u dat daar op school een aangepast plan voor moet worden gemaakt, neem dan tijdig contact op met de schoolleiding.

3.13 AANNAMEBELEID EN AANMELDINGSPROCEDURE

Het aannamebeleid voor brugklasleerlingen van alle Amsterdamse scholen voor voortgezet onderwijs wordt grotendeels bepaald door de gemeente Amsterdam. Zie hiervoor de website: www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs. Op de website van onze school is meer specifieke informatie te vinden over het aannamebeleid en de aanmeldingsprocedure van GGCA. Zo hebben leerlingen die afkomstig zijn van vrijebasisscholen uit Amsterdam of (wijde) omgeving voorrang op het Geert Groote College. Ook staat daar de procedure vermeld voor leerlingen die al op een school voor voortgezet onderwijs zitten en willen overstappen naar het GGCA (zij-instroom). Jaarlijks is er voor een klein aantal leerlingen gelegenheid om hier gebruik van te maken.

HARDHEIDSCLAUSULE

Wanneer ouders van mening zijn dat voor hun kind een plaatsing op een specifieke VO-school noodzakelijk is, kunnen zij een beroep doen op de hardheidsclausule. Dit moet op grond van een combinatie van individuele persoonlijke kenmerken, een gezondheids-en/of thuissituatie zijn die een specifiek aanbod geëigend maakt.

Ouders die hun kind hiervoor in aanmerking willen laten komen kunnen vanaf 1 oktober 2020 een mail sturen naar de zorgcoördinator Saskia de Vocht (svocht@ggca.nl). In de mail wordt een onderbouwing gevraagd voor de aanvraag én een advies van de basisschool. Aanmelding voor schooljaar 2021-2022 is mogelijk tot 15 januari 2021. Meer informatie staat op de website.

3.14 TOESTEMMING FOTO- EN BEELDMATERIAAL

Van diverse activiteiten op de school worden foto's en video's gemaakt. De beelden worden soms gebruikt als promotie- en informatiemateriaal. Hiervoor wordt conform de regelgeving AVG toestemming gevraagd. U kunt dit aangeven in Magister.

3.15 VAKANTIEROOSTER 2020-2021

HERFSTVAKANTIE:	ZA 10 OKT	-	ZO 18 OKTOBER 2020
KERSTVAKANTIE:	ZA 19 DEC	-	ZO 3 JANUARI 2021
VOORJAARSVAKANTIE:	ZA 20 FEB	-	ZO 28 FEBRUARI 2021
LANDELIJKE VRIJESCHOOLCONFERENTIE:	DO 25 MRT		
TWEEDE PAASDAG	MA 5 APR 2021		
MEIVAKANTIE:	ZA 24 APR	-	ZO 9 MEI 2021
HEMELVAARTSWEEKEND:	DO 13 MEI	-	ZO 16 MEI 2021
PINKSTERWEEKEND:	ZA 22 MEI	-	MA 24 MEI 2021
STUDIEDAG	MA 21 JUN 2021		
ZOMERVAKANTIE:	ZA 10 JUL	-	ZO 22 AUGUSTUS 2021

Op de jaaragenda staan deze en andere bijzondere data vermeld.



4.

ZORG

Soms heeft een leerling extra begeleiding nodig. Een leerling heeft bijvoorbeeld dyslexie, een rekenachterstand of problemen op sociaal of emotioneel gebied. We proberen problemen tijdig te signaleren. We bieden interne begeleiding en we verwijzen soms ook door naar externe begeleiding.

4.1 SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN

Op de website van onze school staat het schoolondersteuningsplan. Hierin wordt beschreven hoe de processen in de leerlingenzorg verlopen.

4.2 BEGELEIDING DOOR MENTOR

De mentoren vervullen in samenspraak met alle betrokkenen een belangrijke rol in de leerlingbegeleiding en zorg. De mentoren zijn het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Hun begeleiding is gericht op de studievoortgang en ontwikkelingsvragen van de leerlingen. Indien nodig geven de mentoren, waar mogelijk, extra aandacht en begeleiding. Mentoren kunnen een leerling aanmelden bij het zorgteam dat onder leiding van de zorgcoördinator staat.

4.3 ZORGTEAM

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de mentor kan bieden, kan deze de leerling doorverwijzen naar de zorgcoördinator, Saskia de Vocht. In overleg met de leerling, ouders en mentor bespreekt de zorgcoördinator welke ondersteuning binnen de school mogelijk is en verwijst indien nodig door naar externe hulpverlening.

Verder begeleidt de zorgcoördinator het lerarencollege in de omgang met bepaalde ondersteuningsvragen van de leerlingen. De zorgcoördinator is de voorzitter van het intern zorgoverleg op school. Daarnaast is er één keer in de 6 weken een ZAT (zorgadvies team) overleg met daarin de leerplichtambtenaar, de verzuimcoördinator, de jeugdarts van de GGD en de ouder en kind adviseur. Leerlingen worden alleen besproken in het ZAT na toestemming van de ouders.

4.4 DYSLEXIE EN DE ROL VAN DE DYSLEXIECOACH

Wij willen er zeker van zijn dat we de leerlingen met dyslexie tijdig in beeld hebben. De dyslexiecoach behartigt gedurende de gehele schoolloopbaan de belangen van een leerling met dyslexie en leert hem of haar hoe je zoveel mogelijk je eigen problemen kunt oplossen. Leerlingen met een officiële dyslexieverklaring, verkregen na een dyslexieonderzoek, krijgen een dyslexiepasje. Dit geeft hen recht op compenserende en ondersteunende faciliteiten.

Bij leerlingen waar een vermoeden is van dyslexie kan een eerste screening worden afgenomen. Als hierdoor het vermoeden bevestigd wordt kan er in overleg met ouders doorverwezen worden voor een dyslexie-onderzoek. Op onze school biedt dyslexiecoach Monique de Hoop gespecialiseerde begeleiding.

4.5 PESTEN

De school heeft een sociaal veiligheidsplan en een anti-pestprotocol. Hierin is het anti-pestbeleid vastgelegd. Dit is te vinden op de website onder downloads. Het docententeam werkt aan een veilige sfeer binnen de klas en de school. Als er toch signalen van pesten zijn kan dit gemeld worden bij de mentor of de anti-pestcoördinator. Die zal dan met alle partijen in gesprek gaan en zoeken naar een oplossing.

4.6 PSYCHOLOOG

Wanneer dat nodig is, kan de schoolpsycholoog, Jacques Meulman, worden ingeschakeld. In gesprekken probeert hij helder te krijgen of problematiek binnen de mogelijkheden van de vrijeschool kan worden begeleid of dat ondersteuning van buiten de school nodig is. Een leerling kan bij de schoolpsycholoog worden aangemeld door de zorgcoördinator. De schoolpsycholoog zorgt ook gedeeltelijk voor de pedagogische scholing van het lerarencollege.

4.7 VERSLAVINGSPREVENTIE

Op school is een coördinator preventie middelengebruik, Vera Ribbens. Zij verzorgt bijvoorbeeld lesmateriaal voor alle jaarlagen, een voorlichtingsavond voor ouders en voorlichting van het team. Daarnaast is de coördinator de contactpersoon voor de Jellinek en verwijst leerlingen en ouders door die te maken hebben met alcohol-, drugs- of andere verslavingsproblematiek.

4.8 HUISWERKBEGELEIDING

Sommige leerlingen hebben extra hulp nodig bij het maken van huiswerk. Binnen ons gebouw wordt huiswerkbegeleiding aangeboden door een externe organisatie Studiekring. Meer informatie is te vinden op www.studiekring.nl.

4.9 EXTRA ONDERSTEUNING/ PASSEND ONDERWIJS

Het GGCA is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin de 26 schoolbesturen met ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen is vastgesteld welke basisondersteuning iedere school in Amsterdam moet bieden. Daarnaast biedt de school ruimte aan leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Hierbij kan gedacht worden aan leer- of ontwikkelproblemen of leerlingen met een fysieke beperking. Tijdens de schoolloopbaan kunnen deze leerlingen extra ondersteuning krijgen van een begeleider passend onderwijs van buiten de school.

In een oriënterend gesprek tussen ouders en zorgcoördinator kan besproken worden of de school de leerling de juiste ondersteuning kan bieden. Voorwaarde is dat de leerling in voldoende mate zelfredzaam is. Daarnaast vraagt het vrijeschoolonderwijs een zekere zelfstandigheid in het kunnen plannen en organiseren van het schoolwerk. Op school wordt voor leerlingen die dat nodig hebben faalangstraining aangeboden.

4.10 OUDER EN KIND ADVISEUR

Sinds januari 2015 heeft iedere school een ouder- en kind adviseur (OKA) toegewezen gekregen. Zij vervangen het schoolmaatschappelijk werk. Een ouder- en kind adviseur maakt deel uit van een ouder- en kindteam (OKT) van de gemeente. De schoolverpleegkundige, de jeugdarts en meerdere psychologen maken hier ook deel van uit. De ouder- en kind adviseur heeft vaste dagen op school voor gesprekken daarnaast kan zij ook buiten de school met een leerling en/of ouders afspreken.. Ouders kunnen zelf contact opnemen als zij deze begeleiding willen Eline Sprenger: 0633 315 313 of e.sprenger@oktamsterdam.nl

CONTACTEN TUSSEN SCHOOL EN OUDERS

4.11 VERTROUWENSPERSONEN

Leerlingen, medewerkers en ouders kunnen terecht bij de vertrouwenspersonen voor advies of praktische hulp. De vertrouwenspersonen zijn Monique de Hoop en Erik Jan van den Berg. Zij zijn er voor problemen als pesten, discriminatie, mishandeling, seksuele intimidatie of seksueel misbruik. Zo nodig verwijzen zij door naar professionele hulpverlening. Daarnaast is er ook nog een externe vertrouwenscontactpersoon. Deze komt pas in beeld als de klacht intern niet (volledig) is opgelost. Meer informatie over de vertrouwenspersonen en bereikbaarheid treft u op de website.

4.12 MELDINGSPLICHT KINDERMISHANDELING

Wij zijn als school verplicht om melding te maken van vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld. Wij volgen daarbij het landelijke protocol kindermishandeling. Meer informatie hierover is te vinden op protocol kindermishandeling. Onderdeel van dat protocol is dat scholen een aandachtsfunctionaris hebben, dat is iemand die contact op kan nemen met instanties die verstand hebben van zaken als kindermishandeling (Veilig Thuis). Vanzelfsprekend gaan we alleen tot melding over als de vermoedens sterk zijn en zullen indien mogelijk dit eerst bespreken met ouders. De meldfunctionaris op onze school is de zorgcoördinator Saskia de Vocht.

4.13 VEILIGHEIDSBELEID

Een veilige leeromgeving is een uitermate belangrijke voorwaarde om een gezond leerproces op gang te brengen. Daarom staat veiligheid hoog bij ons in het vaandel. Bij kleine en grote delicten doen wij aangifte. Bij problemen of risico's nemen wij contact op met onze contactpersoon bij de politie. Docenten, mentoren en teamleiders waken over een veilig schoolklimaat. Indien dat in het geding is wordt een plan uitgezet om de problemen op te lossen. Pubers maken fouten en moeten daarvan kunnen leren. Daarom gaan we altijd in gesprek en bieden de leerling de kans op herstel. Het belangrijkste is het vroegtijdig signaleren van problemen. De mentor speelt hierin een belangrijke rol en kan hiervoor ondersteuning krijgen. Ook is het een vast thema in docentenvergaderingen. De school heeft in het scholingsbeleid veel ruimte gemaakt voor

leerlingzorg maar ook voor het vroegtijdig signaleren van problemen.

Jaarlijks meten wij middels de landelijke enquête Vensters voor verantwoording en het Emovo-onderzoek in hoeverre leerlingen zich veilig voelen en stemmen hierop ons beleid af.

De fysieke veiligheid van het gebouw wordt jaarlijks gecontroleerd. Ook wordt een groot deel van het team getraind in BHV.

5.1 MENTOR EN TEAMLEIDER

De cruciale rol van de mentor binnen het vrijeschoolonderwijs, de begeleiding van leerlingen en de leerlingenzorg is al eerder aan de orde gekomen. De mentor is daarbij ook nog het eerste aanspreekpunt voor ouders. Hij of zij beantwoordt vragen van de ouders of neemt contact met hen op. Bij specifieke vragen of kwesties kan de mentor advies vragen aan de teamleider of een ander lid van de schoolleiding. Na de mentor is de teamleider het volgende aanspreekpunt voor ouders.

5.2 OUDERAVONDEN EN TAFELTJESGESPREKKEN

Een of twee keer per jaar is er een ouderavond. Deze avonden starten vaak met een algemeen deel dat bedoeld is voor alle ouders van een jaarlaag. Na het algemene gedeelte komen de mentoren en de ouders per klas bij elkaar om zaken die de klas aangaan te bespreken. In verband met de Corona maatregelen, kunnen dit schooljaar ouderavonden digitaal plaatsvinden. Twee maal per jaar worden er tafeltjesgesprekken georganiseerd. De ouders kunnen dan met mentoren of vakdocenten in gesprek gaan over de voortgang en het welzijn van hun kind. De data van ouderavonden, tafeltjesgesprekken en mogelijke andere klassenactiviteiten zijn te vinden op de website.

5.3 CONTACTOUDERS EN KLANKBORDGROEP

Tijdens hun middelbare schooltijd ervaren leerlingen steeds meer hun eigen individualiteit. Ook de rol van de ouders verandert in de loop van de jaren. En daarmee gaat een andere relatie tussen ouder en school gepaard.

Op het GGCA zijn verschillende manieren om structureel bij school betrokken te zijn. Er zijn per klas contactouders die de mentor ondersteunen bij klassenzaken. Daarnaast is er een Klankbordgroep van ouders. Daarin gaan ouders met de schoolleiding in gesprek over (nieuw) schoolbeleid. Alle ouders worden uitgenodigd voor deze bijeenkomsten.

5.4 MAGISTER

Magister is het leerlingvolgsysteem waarmee de prestaties van de individuele leerling gevolgd kunnen worden. Leerling en ouders krijgen een persoonlijke code om via de website van de school in te loggen in Magister. In Magister is het rooster zichtbaar en staan toetsen en cijfers genoteerd.

5.5 DE WEBSITE

Naast deze digitale schoolgids is op de website uitgebreide informatie over onze school en ons onderwijs te vinden. Actuele informatie staat op de homepage.

5.6 COMMUNICEREN VIA E-MAIL EN SOCIAL MEDIA

Tegenwoordig is iedereen steeds makkelijker bereikbaar. Toch willen we vragen om de schoolrichtlijnen van de communicatie te volgen:

- Docenten voegen leerlingen en ouders niet toe aan hun social media. Niet aan Facebook, Instagram, Whatsapp, enzovoorts. Hierbij kan een uitzondering worden gemaakt voor een klassenapp waar een mentor berichten in kan sturen voor de hele klas.
- Communicatie vindt plaats in werktijden. Dus tussen 8.30 uur en 17.00 uur op de werkdagen van een docent.
- Ouders benaderen docenten bij voorkeur via de e-mail en vice versa.
- Docenten sturen na een ontvangen e-mail een ontvangstbevestiging en geven daarin aan wanneer ze verwachten te reageren. Dat is uiterlijk binnen zes werkdagen.
- Bij problemen is het beter om te bellen of om een afspraak te maken. De communicatie loopt heel anders als je elkaar hoort of ziet.



6.

SCHOOLORGANISATIE

6.1 ONZE STICHTING

De school maakt deel uit van de Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord Holland. Deze bestaat uit het Geert Groote College Amsterdam, de Adriaan Roland Holtschool te Bergen en het Rudolf Steiner College in Haarlem. In het kader van Goed Onderwijsbestuur is de Stichting in 2009 overgegaan tot een structuur met een algemeen directeur, tevens bestuurder. Deze bestuurder is het bevoegd gezag van de stichting en wordt aangesteld en gecontroleerd door de Raad van Toezicht, die minimaal vijf keer per jaar met de bestuurder overlegt.

- De bestuurder/ algemeen directeur is de heer Wiebe Brouwer.

De Raad van Toezicht bestaat uit:

- Wieneke Groot (voorzitter)
- Annet van den Elzen (secretaris)
- Mariëll Visbeen
- Jacqueline Huijsmans
- Ed Taylor

De Raad van Toezicht wordt niet inhoudelijk betrokken bij klachten.

Meer informatie en stichtingsbrede documenten zijn te vinden op www.vsvonh.nl

6.2 SCHOOLLEIDING GEERT GROTE COLLEGE AMSTERDAM

De schoolleiding van het Geert Groote College wordt gevormd door de rector, de conrector en de teamleiders. Gezamenlijk maken zij het beleid, waarbij de rector de eindverantwoordelijkheid heeft.

- De rector is Coralie Pluut
- De conrector is Fieke Otto-Ossenkoppele
- De teamleider van klas 10 havo en 11 en 12 havo, Ithaka en vwo is Mark Sorée
- De teamleider van klas 9 havo en vwo en 10 Ithaka en vwo is Michiel Suurmond
- De teamleider van klas 7 t/m 10 mavo is Buddy Salomonson
- De teamleider van klassen 7 en 8 havo en vwo is Roos van Genderen
- De teamleider Kairos Tienercollege is Julian Nelissen

6.3 HET BOVENSCHOOLSE PLATFORM

De drie rectoren van de Stichting komen één keer per drie weken samen met de bestuurder in het Bovenschools Platformsamen om bovenschoolse zaken te bespreken, af te stemmen en uit te wisselen. Voor de drie scholen zijn de rectoren:

- Amsterdam: Coralie Pluut
- Bergen: Jeroen Klooster
- Haarlem: Jos Reckman
- Bestuurder: Wiebe Brouwer

Daarnaast kent de stichting meerdere samenwerkingsvormen, vooral op het werkkterrein van personeelswerk en financiën.

6.4 MEDEZEGGENSCHAP

De Stichting voor Voortgezet Vrijeschool Onderwijs Noord Holland heeft een Medezeggenschapsraad (MR) waarin de 3 aangesloten scholen zijn vertegenwoordigd met 2 personeelsleden en 2 ouderleden. De MR heeft wettelijke taken en bevoegdheden en bespreekt zaken die voor de hele stichting van belang zijn op het gebied van o.a. organisatie, personeelsbeleid en onderwijskundig beleid.

Per vestiging is een medezeggenschapsraad (VMR) ingesteld die dezelfde taken en bevoegdheden heeft maar zich beperkt tot zaken die alleen de betreffende vestiging aangaan. In de VMR zijn het personeel, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Leden van beide raden worden gekozen, als er evenveel kandidaten als vacante zetels zijn worden de kandidaten aangewezen als lid.

Voorzitter van de VMR is Martha Oortman Gerlings (ouder), secretaris is Erik Jan van den Berg (docent). De VMR is bereikbaar via: vmr@ggca.nl.

Meer informatie staat op de website. Daar zijn ook de reglementen en statuut van de MR en VMR en het leerlingstatuut te vinden. De vergaderingen van de MR en VMR zijn in principe openbaar.

6.5 KLACHTENREGELING

De school heeft een klachtenregeling. Deze regeling is voor de drie scholen van de stichting dezelfde; de regeling zelf is te vinden op de website van de school

De bedoeling van de regeling is de volgende:

1. Het open houden van de communicatielijnen
2. Het voorkomen van klachten
3. het voorkomen dat klachten verergeren
4. Het oplossen van de klachten

Voordat betrokkenen (leerlingen, ouders, personeelsleden) een beroep doen op de klachtenregeling, dienen alle andere kanalen te zijn geprobeerd.

Allereerst wordt er geprobeerd om met de betrokken docent tot een oplossing te komen, vervolgens met de teamleider, dan met de directie en vervolgens met de bestuurder. Men kan met een klacht altijd terecht bij de vertrouwenscontactpersoon van de school; deze kan u bij het traject begeleiden en u advies geven over een volgende stap.

Mocht een klacht niet naar tevredenheid zijn afgehandeld, dan kunt u zich wenden tot de externe klachtencommissie: Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, info@onderwijsgeschillen.nl

6.6 KLOKKENLUIDERREGELING

In het kader van Goed Onderwijsbestuur heeft de school een klokkenluiderregeling. Deze regeling is bedoeld voor het melden van misstanden die niet onder de klachtenregeling vallen. De

klokkenluiderregeling is te vinden op de website van de school.

6.7 NIEUWE OPLEIDINGSSCHOOL AMSTERDAM (NOA)

Het GGCA maakt sinds 2013-2014 deel uit van de Nieuwe Opleidingsschool Amsterdam (NOA).

In dit partnerschap werken zeven andere conceptscholen samen met zeven partnerinstituten om nieuwe leraren op te leiden.

Opleiden in de school doen wij om vijf redenen:

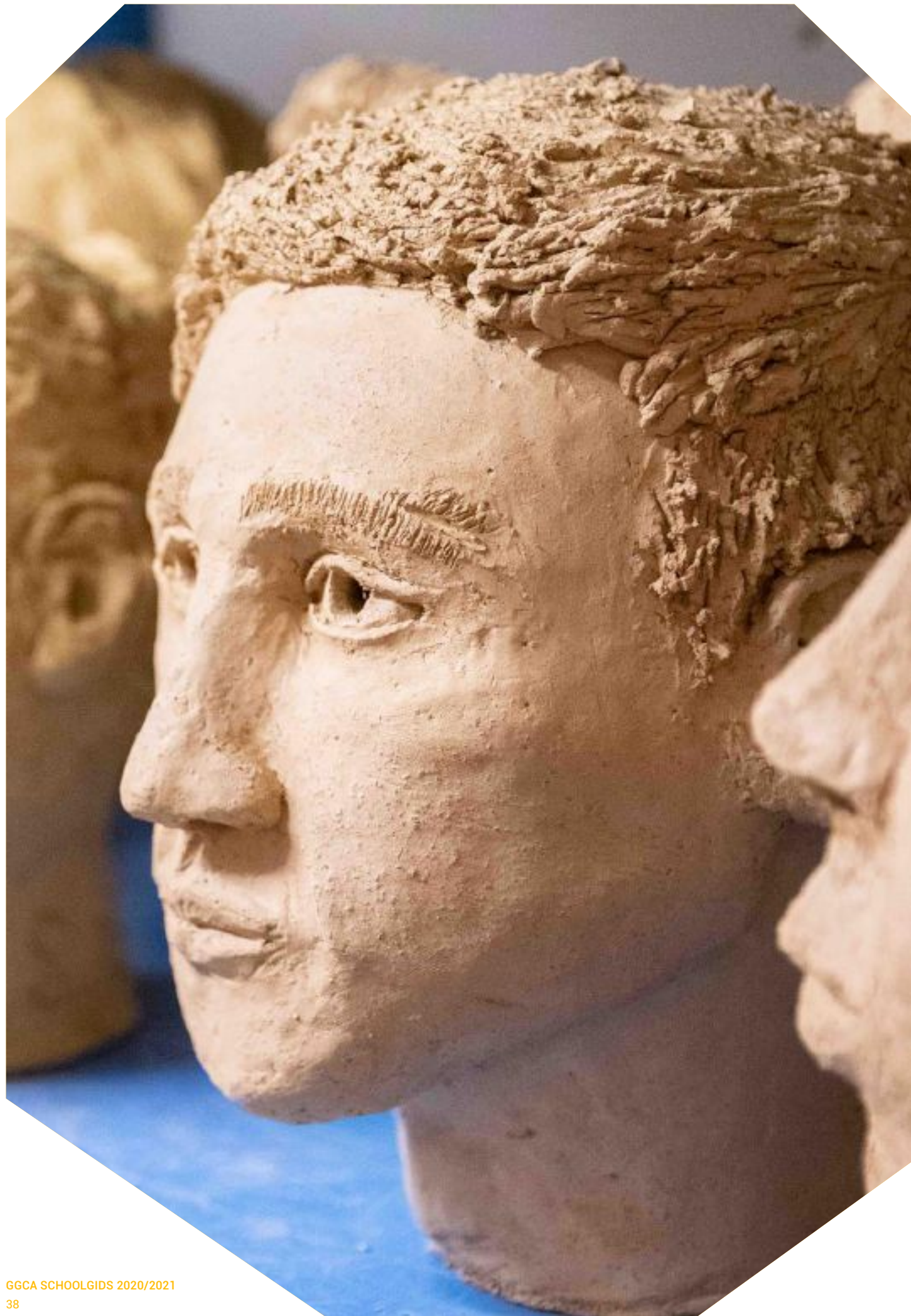
- gelegenheid geven om in de praktijk te leren voor docenten in opleiding;
- gelegenheid geven aan toekomstige docenten om te leren lesgeven in een brede conceptschool (montessori-, dalton, kunstkapskolan envrijeschoolonderwijs);
- samen met de partnerinstituten goed personeel opleiden;
- beschikken over een toekomstig eigen personeelsbestand om zo het mogelijk tekort aan leraren op te vangen;
- een cultuur creëren waarin leren met en van elkaar centraal staat.

Wij hebben er als school zelf alle belang bij straks goed opgeleide leraren te kunnen aantrekken.

Dat borgt het onderwijs van onze leerlingen nu en in de toekomst.

Meer informatie is te vinden op NOA-Amsterdam.





7. FINANCIËLE INFORMATIE

7.1 OUDERBIJDRAGE

Om als vrijeschool optimaal te kunnen functioneren vragen we aan de ouders een ouderbijdrage. We gebruiken dit geld voor extra leermiddelen, kleinere klassen bij de kunstvakken en om onze ambities ten behoeve van de leerlingen waar te kunnen maken. Gemiddeld hebben we daarvoor 470 euro per leerling per jaar nodig. De ouderbijdrage is vrijwillig en geen voorwaarde om toegelaten te worden. De ouderbijdrage wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar geïnd via WISCollect. Daarnaast vragen wij u de kosten te betalen voor deelname aan de werkweken en schoolreizen.

7.2 SCHOOLKOSTEN

Dit schooljaar kent in verband met de Coromnamatregelen een aangepaste planning voor de werkweken.

Klas	Werkweek omschrijving	Bijdrage ouders 20-21
7	Projectweek voeding en landbouw	75
8	Geen werkweek	
9 vmbo-t	Projectweek eindwerkstuk	nvt
9 H/I/V	Geen werkweek	
10 vmbo-t	Kunstreis	400
10 vmbo-t	Biografiedagen	50
10 H	Geen werkweek	
10 I/V	Werkweek zeilen	250
11 H	Kunstreis en parcvaldagen	850
12 I/V	Kunstreis en biografiedagen *	865

* DE KOSTEN VOOR DE KUNSTREIS IN DE 12DE KLAS ZIJN EXCLUSIEF ETEN EN DRINKEN

7.3 SPAREN VOOR EEN WERKWEK, EINDREIS EN KUNSTREIS

De school heeft de Stichting Derden Gelden Kunstreizen onder beheer. Op de bankrekening van deze stichting kunnen ouders sparen voor een werkweek, eindreis en/of kunstreis. Voor meer informatie, kunt u contact opnemen met de administratie van de school.

7.4 SCHOOLBOEKEN

Schoolboeken zijn gratis. Scholen betalen de boeken uit een vergoeding die zij van de overheid ontvangen. Aanvullende ondersteunende leermiddelen zijn niet gratis. De schoolboeken dient u zelf te bestellen op: www.vandijk.nl. Om er zeker van te zijn dat de boeken bij aanvang van het nieuwe schooljaar in bezit van de leerling zijn, adviseren wij de boeken al voor de zomervakantie te bestellen.

Bij het plaatsen van de bestelling ziet de leerling welke boeken gratis ter beschikking worden gesteld en welke artikelen voor eigen rekening zijn. VanDijk Educatie registreert welke bestellingen zijn geplaatst en door wie. Mocht blijken dat er ten onrechte op kosten van de school is besteld, dan zullen de kosten hiervan op de besteller worden verhaald.

Om een correct en zorgvuldig gebruik van de boeken te garanderen, wordt aan de leerling een borgbedrag in rekening gebracht na het bestellen van het boekenpakket. Eventuele beschadiging of vermissing van studieboeken wordt met dit borgbedrag verrekend. Als de leerling na het einde van het schooljaar geen nieuw boekenpakket meer bestelt, wordt het borgsaldo door VanDijk Educatie teruggestort. Als een leerling na het cursusjaar wél een nieuw boekenpakket bestelt, wordt het borgsaldo meegenomen naar het volgende schooljaar.

7.5 SPONSORBELEID

De school is natuurlijk blij met sponsoring; deze sponsoring zal altijd gedaan worden met een specifiek doel, en de verantwoording van de gelden zal ook altijd expliciet gedaan worden. Sponsoring wordt geaccepteerd ten behoeve van de leeromgeving (gebouw of inventaris), leermiddelen (computers, boeken, overig lesmateriaal) of excursies. Vanuit sponsorgelden zullen geen arbeidsrelaties worden bekostigd. Ook heeft sponsoring geen invloed op de inhoud van het onderwijs

In toenemende mate is er binnen het onderwijs aandacht voor sponsoring van bepaalde activiteiten. Het gaat hierbij om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, directie, personeelsleden of leerlingen verstrekt worden en waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt.

Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring. Het bestuur en daarmee de school hanteren het landelijk sponsorbeleid van het ministerie van onderwijs, waarbij gedragsregels vastgelegd zijn in een convenant. In het sponsorbeleid staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede de identiteit van de school;
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen;
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden;
- Reclame in lesmateriaal is niet toegestaan;
- Sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het aangaan van sponsorovereenkomsten.

8. VRIJE SCHOOL BEWEGING

Vrijescholen werken op allerlei manieren met elkaar samen. Het GGCA participeert daarbij in diverse netwerken. Zo overlegt de school bijvoorbeeld met de vrije basisscholen in Amsterdam en omgeving. Daarnaast is er samenwerking met de andere VO-scholen in Nederland. De hieronder genoemde organisaties leveren door kennisuitwisseling een bijdrage aan de klaiteit van ons onderwijs.

8.1 HOGESCHOOL LEIDEN

Hogeschool Leiden kent een lectoraat voor Waarde(n) van het Vrijeschoolonderwijs, waarmee het GGCA samenwerkt. Docenten van het GGCA participeren in kenniskringen en op directieniveau wordt kennis en informatie gedeeld.

De Hogeschool kent tevens vier Bachelor-opleidingen aan die de antroposofie als inspiratiebron hebben:

1. Vrijeschool PABO www.hsleiden.nl/vrijeschool-pabo
2. Opleiding Kunstzinnige Therapie www.hsleiden.nl/vaktherapie
3. Opleiding Docent Dans/Euritmie www.hsleiden.nl/docent-dans-euritmie
4. Opleiding Docent Muziek www.hsleiden.nl/docent-muziek

Ook biedt Hogeschool Leiden nascholing aan, onder meer een applicatiecursus voor leraren met een reguliere bevoegdheid die in het vrije (basis) schoolonderwijs (gaan) werken.

Nieuw is de post-HBO opleiding voor docenten die werkzaam zijn op een vrijeschool voor voortgezet Onderwijs. Alle contactgegevens www.hsleiden.nl/educatie

8.2 VERENIGING VOOR VRIJE OPVOEDKUNST

De Vereniging voor Vrije Opvoedkunst telt ongeveer 59 plaatselijke afdelingen. Zij vormen een belangrijke schakel tussen de vereniging en de leden. De plaatselijke afdelingen organiseren lezingen, cursussen en festiviteiten voor de ouders van de Vrijescholen en andere belangstellenden. Zij doen dit vanuit de Antroposofische achtergronden van de Vrije Opvoedkunst en de visie van de Vereniging op de huidige opvoedkundige aspecten en de moderne maatschappij. De vereniging brengt acht maal per jaar een tijdschrift uit. Het is voor iedereen mogelijk om een abonnement te nemen. Meer informatie over kosten en abonnementen vindt u op www.vrijeopvoedkunst.nl

8.3 VERENIGING VAN VRIJESCHOLEN

VERENIGING VAN VRIJESCHOLEN

Diederichslaan 25, 3971 PA, Driebergen.
Tel. 0343-536060,
e-mail vereniging@vrijescholen.nl,
website www.vrijescholen.nl

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijeschoolbesturen. Eind 2020 telde Nederland in totaal 112 locaties voor vrijeschoolonderwijs. Er zijn in Nederland bijna 29.000 leerlingen die op een vrijeschool zitten. De laatste vijf jaar groeide het aantal leerlingen op de vrijeschool landelijk met 29%.

TAKEN VAN DE VERENIGING VAN VRIJESCHOLEN:

- Ondersteunen bij bestuurlijke en managementvraagstukken;
- Behartigen van de belangen van vrijescholen op landelijk niveau;
- Werken aan de ontwikkeling en de borging van de kwaliteit van vrijeschoolonderwijs;
- Stimuleren van nationale- en internationale samenwerking in de vrijeschoolbeweging

De Vereniging van vrijescholen faciliteert diverse landelijke netwerken en gezamenlijke scholingsmogelijkheden, waar we als GGCA gebruik van maken.

MEER WETEN?

Abonneer je op de nieuwsbrief en bezoek de website www.vrijescholen.nl en www.kiezenvoordevrijeschool.nl

9.

CONTACT/ COLOFON

BEZOEKADRES

Geert Groote College Amsterdam

Fred. Roeskestraat 84
1076 ED Amsterdam
Tel : 020 - 574 5830
Fax : 020 - 675 8137
E-mail: info@ggca.nl
Website: www.ggca.nl

POSTADRES

Postbus 77779
1070 LJ Amsterdam

ROUTEBESCHRIJVING

AUTO

vanaf A 10/ringweg zuid: via Amstelveenseweg/s108 rechts afslaan Fred. Roeskestraat (betaald parkeren)

TREIN

NS station Amsterdam Zuid

TRAM

IJsbaanpad 24

BUS

IJsbaanpad 62, Amstelveenseweg 341, 346, 347, 357, 397, Prinses Irenelaan 15

METRO

Amstelveenseweg 50, 51

BEZOEKADRES

VSVONH

Fred. Roeskestraat 84
1076 ED Amsterdam

BESTUURSVOORZITTER VSVONH

Dhr. Wiebe Brouwer

Tel: 020-547 5824
E-Mail: w.brouwer@vsvonh.nl

Dit document is een uitgave van het Geert Groote College en is te downloaden op www.ggca.nl.

Het Geert Groote College maakt deel uit van de Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord Holland (VSVONH).

De inhoud van deze gids betreft het schooljaar 2020-2021. Hieraan kunnen geen rechten voor de toekomst worden ontleend.



**GEERT
GROOTE
COLLEGE
AMSTERDAM
VWO/HAVO/VMBO-t**